

Oferta pública del puesto de Director Gerente de Expo Zaragoza Empresarial, S.A.

Expo Zaragoza Empresarial es una sociedad mercantil autonómica, adscrita a la Corporación Empresarial Pública de Aragón, la cual posee el 97,9085% de sus acciones, junto con el Ayuntamiento de Zaragoza, titular del 2,0915% restante.

Como aspectos más destacados dentro de su objeto social están las actuaciones de promoción inmobiliaria del Parque Empresarial Post Expo, incluyendo la urbanización, construcción, comercialización, explotación, adquisición y enajenación de toda clase de inmuebles en el recinto procedente de la Exposición Internacional de Zaragoza celebrada en 2008.

Expo Zaragoza Empresarial apuesta por el progreso, la innovación y las actividades de mayor valor añadido y productividad, y está comprometida social y medioambientalmente con los retos futuros de Zaragoza, manteniendo y difundiendo el legado cultural, artístico y científico de la Exposición Internacional de Zaragoza 2008, del que es depositaria, con una organización de personas caracterizada por su cualificación, transparencia y rigor en todas sus actuaciones.

El puesto de Director Gerente de Expo Zaragoza Empresarial presta igualmente servicios de gerencia a otras sociedades logísticas adscritas a la Corporación, a través de un contrato de prestación de servicios entre las mismas, destacando Aragón Plataforma Logística, S.A.U., sociedad que se dedica fundamentalmente a construir y comercializar, mediante venta o alquiler o cualquier otro sistema de gestión, las plataformas logísticas, infraestructuras, servicios y equipamientos comprendidos en las mismas, en desarrollo de las políticas del Gobierno de Aragón en materia logística.

FUNCIONES DEL PUESTO

En ejercicio de poderes derivados de la titularidad jurídica de la empresa, adjudicados directamente por el Consejo de Administración, y relativos a los objetivos generales de la misma, ejercerá las siguientes funciones con autonomía y plena responsabilidad, únicamente limitadas por los criterios e instrucciones directas emanadas de los órganos superiores de gobierno y administración de la sociedad:

- Presidir el Comité de Dirección de la empresa.
- Dirigir la elaboración anual del Plan de negocio, impulsándolo y coordinando su ejecución.
- Asegurar el cumplimiento del objeto social de las entidades a su cargo.
- Lograr el cumplimiento de los objetivos económicos y de calidad del servicio, especialmente en aspectos medioambientales, éticos, jurídicos y de buen gobierno de la entidad, bajo la perspectiva de garantizar el adecuado uso de los recursos públicos asignados.
- Planificar, evaluar y supervisar la actividad de sus reportes directos, contribuyendo al desarrollo profesional de los mismos.
- Responsabilizarse de la motivación de la plantilla de la empresa, con el fin de lograr los objetivos comunes.
- Garantizar el reporte necesario a la Consejería de tutela dentro del Gobierno de Aragón, interactuando con sus Direcciones Generales.
- Coordinar la relación con los accionistas y la cabecera del grupo empresarial (Corporación Empresarial Pública de Aragón), así como con las otras empresas del Grupo.
- Atender las políticas de gobierno del Departamento, compareciendo en las Cortes de Aragón cuando sea preciso.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Visión estratégica.
- Pensamiento analítico.
- Planificación, organización y gestión.
- Liderazgo, comunicación, capacidad de interlocución al máximo nivel.
- Orientación a resultados, control presupuestario.
- Desarrollo de colaboradores.
- Alta capacidad de negociación.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Se realizará un contrato laboral de alta dirección directamente con la empresa, Expo Zaragoza Empresarial, S.A.
- No obstante y por mandato legal, le será de aplicación el régimen de incompatibilidades previsto para los altos cargos del Gobierno de Aragón, así como el régimen establecido en la normativa autonómica sobre declaración de bienes, derechos patrimoniales y actividades de altos cargos.
- Retribución fija cerrada en base a lo dispuesto anualmente por el Gobierno de Aragón, **69.493,92€** para el año 2021, por todos los conceptos.

PERFIL

- Licenciatura, Ingeniería Superior o Grado + Master.
- Experiencia superior a 10 años en funciones directivas, en organizaciones públicas o privadas de dimensión relevante.
- Se valorará especialmente experiencia en actividades tales como logística, sector inmobiliario y supply chain.
- Será valorable igualmente un nivel fluido en inglés.
- Residencia en Zaragoza para ejercicio de sus funciones y con disponibilidad para desplazamientos frecuentes.

PROCESO DE SELECCIÓN

En aplicación de las disposiciones legales, el nombramiento del personal directivo se realizará conforme a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, garantizándose en el procedimiento para su contratación los principios de publicidad y concurrencia.

En consecuencia, la difusión de la oferta se realizará al menos a través de dos de las siguientes fuentes, de modo que se garantice la publicidad del proceso:

- Redes sociales.
- Reclutamiento directo, con el apoyo eventual de empresas especializadas y/o el Instituto Aragonés de Empleo.
- Publicación de la existencia del proceso en la página web corporativa.
- Publicación en la página de Transparencia del Gobierno de Aragón.

Las pruebas a realizar incluirán entrevista individual en profundidad y test psicotécnicos de personalidad.

En Zaragoza, a 5 de noviembre de 2021.